



## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El presente documento constituye el Aviso de Privacidad para efectos de lo dispuesto en La Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante "La Ley"), su Reglamento así como los Lineamientos del Aviso de Privacidad (en adelante "Lineamientos"), a efecto de garantizar el Derecho a la Autodeterminación Informativa, privacidad, respeto y obligaciones que tenemos con relación al uso adecuado de la información de aquellas personas que nos proporcionan datos personales.

### 1. IDENTIDAD.

ADP ASESORES SC con nombre comercial ADP RECURSOS HUMANOS

### 2. DOMICILIO.

Con domicilio para oír y recibir notificaciones en calle Mariano Otero 600, Col. Tequisquiapan, San Luis Potosí, SLP, CP 78250, será el responsable del tratamiento de sus datos personales de conformidad con lo establecido en la "La Ley".

### 3. DATOS PERSONALES QUE SERÁN SOMETIDOS A TRATAMIENTO.

Los Datos Personales que recabamos de usted con los fines descritos en el numeral 5 del presente Aviso de Privacidad, son recabados de manera personal cuando nos los proporciona a través de nuestras oficinas, de manera directa cuando ingresa sus datos a través de nuestro sitio web, a través de nuestro centro de atención telefónica, y de manera indirecta cuando otras empresas que pueden ser nuestros clientes o proveedores nos transfieren sus datos y cuando obtenemos información a través de las fuentes de acceso público permitidas por la "Ley". Los datos personales de Identificación que recabamos son los siguientes:

**Datos de empleados:** Su utilización estará encaminada al desarrollo de la relación laboral, desde la vinculación y hasta diez (5) años siguientes a la terminación de la relación laboral. De igual manera, podrán emplearse por la Firma o un tercero vinculado legal o contractualmente con ella, para garantizar los pagos de nómina y demás prestaciones, además de para cualquier proceso de ingreso e identificación del personal.

**a. Datos de proveedores:** Su utilización estará encaminada al aprovisionamiento de servicios o productos que la Firma requiera para su normal funcionamiento, por lo cual comprenderán desde el contacto con el proveedor, hasta la culminación de cualquier posible vínculo contractual.

**b. Datos de consultores externos:** Su utilización tendrá como finalidad solicitar apoyo profesional en materia legal o en temas complementarios, para la Firma o para sus clientes, con previa autorización de sus Titulares.

**c. Datos de candidatos a trabajo:** Su utilización se dará en el marco de procesos de selección de personal, adelantados por la Firma. Para garantizar lo anterior, la Firma podrá:

- Almacenar, procesar y categorizar la información, en los formatos de bases de datos que considere más adecuados;
- Verificar, corroborar, comprobar, validar y comparar la información suministrada por los titulares, con cualquier medio legal al cual la Firma tenga acceso;
- Estudiar, analizar y compartir los datos de los titulares con los aliados de la Firma, quienes garanticen el respeto del presente Manual y aseguren la confidencialidad de la información, previa autorización expresa del Titular;
- De ser necesario, por falta de capacidad de la Firma, la información podrá ser transmitida a un tercero, encargado de su manejo, previa notificación a los titulares de los datos y con garantías suficientes de confidencialidad y buen manejo, por parte del tercero escogido para este propósito;
- Comunicar al candidato el resultado del proceso de selección en el cual participó; y
- Contactar al candidato para futuras convocatorias que se ajusten a su perfil.

**d. Datos de trabajadores de trabajadores por la prestación servicio de administración de nóminas.** Su utilización sea requerida por las Instituciones Gubernamentales que serían:

- » Numero de IMSS
- » RFC
- » CURP
- » Dirección

» Y cualquier información del trabajador necesaria para el manejo de las nóminas y seguridad social que el SAT, INFONAVIT, IMSS, STPS y cualquier otra institución que por Ley requieran de datos personales.

### 4. DATOS PERSONALES SENSIBLES.

ADP RECURSOS HUMANOS NO recaba datos personales de carácter sensible, solo recaba aquellos datos que son necesarios para poder contactarlo, para la relación comercial o jurídica.

### 5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y/O RESGUARDO.

ADP RECURSOS HUMANOS hace de su conocimiento que los Datos Personales proporcionados voluntariamente por usted, son recabados con 2 finalidades:

- 1) PRIMARIAS.-** Finalidades que dan origen y son necesarias para la existencia y cumplimiento de la obligación jurídica, es decir, datos personales indispensables para brindar nuestros servicios tales como:  
Que usted pueda ponerse en contacto con nosotros o nosotros poder contactarlo a usted para ofrecerle nuestros servicios. Gestionar y resolver los servicios solicitados. Llevar acabo las actividades propias de la actividad por la cual se presta el servicio.
- 2) SECUNDARIAS.-** Finalidades distintas y que no dan origen a la existencia de la obligación jurídica, sin embargo son de suma importancia y utilidad para poder brindarle y ofrecer nuestros servicio que podrán ser:

Evaluación y seguimiento de servicios prestados. Para enviarle comunicados acerca de nuestros servicios. Enviarle comunicados e informativas acerca de nuevos servicios que ofrecemos o que ofrecemos.

### 6. NEGATIVA AL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES CON FINALIDADES SECUNDARIAS.

Cuando obtengamos sus Datos Personales de manera indirecta, usted contará con un plazo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha que fueron otorgados para manifestar su negativa al tratamiento sus Datos Personales para finalidades secundarias señalados en el numeral 5 (cinco) inciso b) del